

## **Sekretär/in/en für Nürnberg gesucht**

Sie wollen Ihre Kompetenz für sozialen und nachhaltigen Wohnungsbau einbringen?  
Dann sind Sie bei uns richtig!

Unser Team in Nürnberg braucht Verstärkung! Wir entwickeln, bauen und vermieten hochwertigen Wohnungsbau mit bezahlbaren Mieten

### **Wir bieten:**

- Ein dauerhaftes Arbeitsverhältnis
- ein sehr gutes Arbeitsklima
- individuelle Fortbildung

### **Wir suchen ab 1.11.2020 eine/n Assistent/in/en zur Unterstützung**

- der Bauleitung
- bei den Wohnungs-Abnahmen und Übergaben
- bei der Vermietung von Wohnungen
- bei der Hausverwaltung

### **Folgende Fähigkeiten sollten Sie mitbringen:**

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- strukturiertes selbständiges Arbeiten
- die Bereitschaft komplexe Aufgaben eigen- verantwortlich zu erledigen
- sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail oder Post an:

pro.b Bauleitung, Frau Schaper, Eisenbahnstraße 3, 72072 Tübingen, 07071-91040,  
e.schaper@pro-b.net