pro.b

Firmengruppe
Tübingen – Berlin

Buchhaltung (m/w/d)

Die pro.b Firmengruppe entwickelt seit über 30 Jahren gemeinschaftliche, soziale und ökologische Wohnungsbauprojekte, sowohl für Baugemeinschaften als auch im Mietwohnungsbau. Unsere Bauvorhaben betreuen wir von den Standorten Berlin und Tübingen aus über alle Projektphasen hinweg, Projektentwicklung und Grundstückskauf, Projektsteuerung, Planung und Bauleitung bis zur Fertigstellung und Übergabe an die Nutzer. Immer auf der Suche nach Wegen, unsere Projekte sozialer, innovativer und nachhaltiger zu machen, stehen bei allem, was wir tun, die Menschen im Mittelpunkt, nicht die Rendite.

Wenn Sie das auch umtreibt, sollten wir uns kennenlernen.

Für unser Büro in Tübingen suchen wir
einen/eine Buchhalter/in (m/w/d)

Aufgaben

- Prüfung, Kontierung und Buchung von Vorgängen im Bereich der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung in DATEV
- Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse für die Steuerberatung
- Erstellung von Kostenberichten und Finanzübersichten
- Organisation/Überwachung der Freigabeprozesse mit externen Controllern
- Zahlungsverkehr
- Ansprechbar für Rückfragen im Austausch mit Kollegen, Steuerberatung und Auftragnehmern zu allen die Buchhaltung betreffenden Fragen
- Schriftverkehr
- Ablage der Belege – digital und in Papierform
- sonstige in der Buchhaltung oder im Sekretariat anfallende Arbeiten

Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, in der Finanzbuchhaltung oder ein vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder einer ähnlichen Position wünschenswert
- Freude an intensiver und interdisziplinärer Teamarbeit
- Deutsch in Word und Schrift sind ausgezeichnet

Wir bieten

- Gemeinschaftliches Arbeiten in einem interdisziplinären Team aus Architekten, Bauleitern und Projektsteuerern
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- 30 Tage Urlaub + 2 Tage Fortbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und Ihr frühestmöglicher Eintrittstermin per E-Mail an v.fredersdorff@pro-b.net